

ROMANIA
JUDET TIMIS
PRIMARIA COMUNEI
BETHAUSEN
NR. 2359/ 09.05.2022

A N U N T

Primria Comunei Bethausen, județul Timiș organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, după cum urmează:

- INSPECTOR (casier) gr. Profesional II

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor – superioare economice de lunga durata .
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – cel puțin 6 luni in specialitatea studiilor necesare ocupării postului

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 30 mai 2022, ora 10:00 : proba scrisă;
 - 02 iunie 2021, ora 10:00 : proba interviu.
- Dosarul de înscriere se va depune pana la data de 19.05.2022 , ora 15,00 la secretariatul Primariei comunei Bethausen .

Bibliografie :

- Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 –privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare (*Partea I* - Titlul II , Titlul III ; *Partea a III-ia* - Titlul I ,Titlul II ,Titlul III ,Titlul IV ,Titlul V cap.I-IV ,CAP.VIII ,Titlul VI ,Titlul VII,*Partea a V-a* ,*Partea a VI-a* - Titlul I ,Titlul III ,,*Partea a VII-a* ,*Partea a VIII-a* ;)
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor , constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Decret nr.209/1976 - pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor socialiste ;
- Ordin Administratie Publica nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (Titlul IX-Impozite si taxe locale) , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- H.G.nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal(Titlul IX-Impozite si taxe locale) , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala (Titlul VII-Impozite si taxe locale) , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr.53/2003 (r1) –Codul muncii , cu modificarile si completarile ulterioare ;

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

PRIMAR
LIHONI IOAN